

від 22 грудня 2004 року

№ 775-р

Про обласну акредитаційну комісію

Відповідно до пункту 9 статті 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статті 5 Закону України "Про туризм" (у редакції Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про туризм"), наказу Державної туристичної адміністрації України від 24 вересня 2004 року № 83 "Про затвердження Положення про порядок видачі дозволів на право здійснення туристичного супроводу фахівцям туристичного супроводу", зареєстрованого Міністерством юстиції України 20 жовтня 2004 року за № 1344/9943 утворити обласну акредитаційну комісію у складі, згідно з додатком та затвердити Положення про неї (додається).

*Голова обласної
державної адміністрації*

В.КОМПАНИЄЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови обласної
державної адміністрації
від 22 грудня 2004 року № 775-р

ПОЛОЖЕННЯ

про обласну акредитаційну комісію

1. Обласна акредитаційна комісія є колегіальним органом, що видає дозволи на право здійснення туристичного супроводу фахівцями туристичного супроводу, створює базу даних про наявні в області кадри туристичного супроводу, ступінь фахової підготовки гідів-перекладачів, екскурсководів, спортивних інструкторів, провідників та інших фахівців туристичного супроводу в області.

2. Обласна акредитаційна комісія у своїй діяльності керується Законом України "Про внесення змін до Закону України "Про туризм", Положенням про порядок видачі дозволів на право здійснення туристичного супроводу фахівцям туристичного супроводу, затвердженим наказом Державної туристичної адміністрації України від 24 вересня 2004 року № 83, зареєстрованим Міністерством юстиції України 20 жовтня 2004 року за № 1344/9943, а також цим Положенням.

3. Основними функціями обласної акредитаційної комісії є:

3.1. Розгляд і прийняття рішень про видачу (поновлення дії) дозволів на право здійснення туристичного супроводу фахівцями туристичного супроводу (далі – Дозвіл).

3.2. Підтвердження відповідності фахівців туристичного супроводу кваліфікаційним вимогам або прийняття рішення про мотивовану відмову.

3.3. Розгляд і прийняття рішень про скасування Дозволу.

3.4. Формування, внесення змін та ведення реєстру фахівців туристичного супроводу області.

4. Відповідно до покладених функцій обласна акредитаційна комісія:

4.1. Розглядає і приймає рішення про видачу Дозволу або відмову у його видачі не пізніше п'ятнадцяти днів з моменту подання претендентом документів.

4.2. Надає Державній туристичній адміністрації України щомісяця інформаційний фонд реєстру фахівців туристичного супроводу області на бланках або технічних носіях.

4.3. Видає дублікат Дозволу (у разі його втрати чи пошкодження) протягом десяти робочих днів з дати надходження заяви про його видачу.

4.4. Видає заявникові посвідчення про надання Дозволу, нагрудний знак (бейдж) установлених зразків або мотивовану відмову з видачі Дозволу в письмовій формі протягом десяти днів з моменту прийняття рішення.

4.5. Видає дозвіл строком на три роки.

4.6. Здійснює продовження дії Дозволу в порядку, установленому для його отримання.

4.7. Видає дублікат Дозволу на строк, що не перевищуватиме строку, який зазначався у втраченому або пошкодженому Дозволі.

4.8. Може скасовувати дію Дозволу у випадках, передбачених п.3.4. Положення про порядок видачі дозволів на право здійснення туристичного супроводу фахівцями туристичного супроводу.

4.9. Надсилає рішення в письмовій формі про скасування дії Дозволу протягом десяти днів з моменту прийняття рішення власнику Дозволу, органам, які здійснюють контролюючі функції, та засобам масової інформації для його опублікування.

4.10. Може видавати довідки фахівцю туристичного супроводу, який подав документи та заяву на видачу дубліката Дозволу замість втраченого або пошкодженого.

5. Обласна акредитаційна комісія має право:

5.1. Запрошувати претендента на співбесіду протягом п'ятнадцяти днів з моменту подання ним документів на отримання Дозволу.

5.2. Вимагати від претендента надання додаткової інформації про фахову підготовку протягом п'ятнадцяти днів з моменту подання документів на отримання Дозволу.

5.3. Відмовити претенденту у видачі дозволу, якщо ним надані документи не в повному обсязі чи з недостатньою інформацією або виявлено невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства.

5.4. Укладати угоди про видачу Дозволів екскурсоводам, гідам-перекладачам, дія яких поширюватиметься на відповідні адміністративні території, із зазначенням у дозвільних документах.

5.5. Розглядати питання про видачу Дозволу в разі скасування попереднього Дозволу через порушення фахівцями туристичного супроводу норм Положення про порядок отримання Дозволу, подання недостовірних відомостей при отриманні Дозволу, передачі Дозволу іншим особам не раніше ніж через рік з дати прийняття акредитаційною комісією рішення про анулювання попереднього Дозволу.

5.6. Розглядати питання про видачу Дозволу в разі скасування попереднього Дозволу через наявність обґрунтованих скарг з боку суб'єктів туристичної діяльності, представників об'єктів показу, музеїв тощо, а також екскурсантів та туристів, ненадання статистичної звітності, порушення умов договору між туристом (екскурсантом) та особою, яка надає послуги туристичного супроводу, порушення законодавства, вимог стандартів, норм і правил у галузі туризму не раніше ніж через три місяці з дати прийняття акредитаційною комісією рішення про анулювання попереднього Дозволу.

5.7. Переоформляти виданий Дозвіл у разі зміни прізвища, імені, по батькові, місцезнаходження або місця проживання фізичної особи.

6. Розгляд заяв, претензій та скарг фізичних осіб, які здійснюють туристичний супровід, щодо скасування акредитаційною комісією Дозволів на право здійснення туристичного супроводу або безпідставних (невмотивованих) відмов у їх видачі здійснюється Апеляційною комісією, створеною при Державній туристичній адміністрації України.

7. Персональний склад обласної акредитаційної комісії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації. Головою обласної акредитаційної комісії є заступник голови обласної державної адміністрації.

8. Склад обласної акредитаційної комісії (не менше 5 осіб) формується з представників підрозділів з питань туризму місцевих органів виконавчої влади та громадських організацій туристичної спрямованості, фахівців туристичного супроводу зі стажем роботи не менше 5 років, представників суб'єктів туристичної діяльності, які надають екскурсійні послуги та послуги туристичного супроводу.

9. Основною формою роботи обласної акредитаційної комісії є її засідання. Засідання проводяться в міру потреби.

10. Засідання обласної акредитаційної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів акредитаційної комісії. Рішення акредитаційної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів акредитаційної комісії, присутніх на засіданні. За умови рівної кількості голосів голос голови акредитаційної комісії є вирішальним.

11. Рішення обласної акредитаційної комісії оформляється протоколом, що підписується головою та секретарем акредитаційної комісії.

12. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення обласної акредитаційної комісії здійснює управління з питань фізичної культури, спорту і туризму облдержадміністрації.

ДОДАТОК

до розпорядження голови Кіровоградської
обласної державної адміністрації
від 22 грудня 2004 року № 775-р

С К Л А Д

обласної акредитаційної комісії

Голова комісії

НЕДІЛЬКО
Сергій Миколайович

заступник голови обласної державної
адміністрації

Заступник голови комісії

КОВАЛЬОВ
Володимир Олексійович

начальник управління з питань фізичної
культури, спорту і туризму
облдержадміністрації

Секретар комісії

ГОРБЕНКО
Зінаїда Іванівна

головний спеціаліст управління з питань
фізичної культури, спорту і туризму
облдержадміністрації

Члени комісії:

АБРАМОВ
Анатолій Анатолійович

- заступник начальника управління з питань
фізичної культури, спорту і туризму
облдержадміністрації

ЗАЙЦЕВА
Тетяна Іванівна

- екскурсовод, керівник туристично-
краєзнавчого гуртка ЗОШ І-ІІІ ступенів
№ 31 м.Кіровограда

КОЛЕСНИК
Світлана Едуардівна

- заступник директора Кіровоградського
обласного краєзнавчого музею

КОЛОТУХА
Олександр Васильович

- президент обласної федерації спортивного
туризму

ПОНОМАРЧУК
Валентина Тайлерівна

- директор приватного підприємства
турагентства "Азимут-2" (за згодою)

*Заступник голови обласної
державної адміністрації,
керівник апарату*

Є.ОСАДЧИЙ